

--

(Name, Anschrift des Zuwendungsempfängers)

Ansprechpartner	
Telefon	
Datum	

Thüringer Finanzministerium
 Kompetenzzentrum Verwaltung 4.0
 Ludwig-Erhard-Ring 7
 99099 Erfurt

Einfacher Verwendungsnachweis

Zuwendungszweck (gefördertes Projekt):

--

Durch Zuwendungsbescheid(e) des

Bewilligungsbehörde			
vom	AZ	über	Euro
vom	AZ	über	Euro
vom	AZ	über	Euro
wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt			Euro
es wurden ausgezahlt			Euro

Zuwendungsart*: Projektförderung
 Institutionelle Förderung

Finanzierungsart*: Anteilfinanzierung
 Fehlbedarfsfinanzierung
 Festbetragsfinanzierung
 Vollfinanzierung

a) Sachbericht: - als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) -

* Zutreffendes bitte ankreuzen.

Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:

Abweichungen vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, erläutert bzw. begründet werden.

Einnahmen, die mit dem Vorhaben in wirtschaftlichem Zusammenhang stehen, sind ebenfalls anzugeben, soweit nicht bereits im Finanzierungsplan berücksichtigt.

Sachbericht:

Der Sachbericht ist wie folgt zu gliedern:

- a) Ziele und Schwerpunkte
- b) Aktivitäten (Umsetzung)
- c) Erfahrungen und Ergebnisse
- d) Schlussfolgerungen und Perspektiven

In dem Sachbericht wird die durchgeführte Maßnahme dargestellt, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

Der Sachbericht soll als Gesamtbericht erstellt werden. Er muss als Wirkungsbericht ausgestaltet sein und eine Aussage über die Zielerreichung enthalten.

Soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

Der Sachbericht enthält die Bestätigung, dass die Ausgaben notwendig, wirtschaftlich und sparsam waren und mit den Angaben in Büchern und Belegen übereinstimmen.