

Thüringer Finanzministerium  
Kompetenzzentrum Verwaltung 4.0  
Ludwig-Erhard-Ring 7  
99099 Erfurt

Datum:

**Verwendungsnachweis  
für Förderungen gemäß der  
Thüringer E-Government-Richtlinie (ThürEGovRL)**

**Angaben zum Antragsteller**

Name des Zuwendungs-empfängers	
Anschrift des Zuwendungs-empfängers	
Ansprechpartner	
Telefonnummer E-Mail-Adresse	
Zuwendungsbescheid vom	
Aktenzeichen	
Vorhabenbezeichnung	
Bewilligungszeitraum	

a) Sachbericht: - als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) -

b) Zahlenmäßiger Nachweis

## Ausgaben

Ausgabenansätze gemäß Zuwendungs- bescheid	gemäß Zuwendungsbescheid		gemäß Abrechnung	
	Zuwendungsfähige Ausgaben in Euro	Zuwendung in Euro	Zuwendungsfähige Ausgaben in Euro	Zuwendung in Euro
<b>Summe</b>				

**Einnahmen**

Einnahmen nach dem Finanzierungsplan	gemäß Zuwendungsbescheid in Euro	gemäß Abrechnung in Euro
Zuwendung		
Leistungen Dritter		
Eigene Mittel		
<b>Summe</b>		

## **Hinweise zum Sachbericht**

Der Sachbericht ist wie folgt zu gliedern:

- a) Ziele und Schwerpunkte
- b) Aktivitäten (Umsetzung)
- c) Erfahrungen und Ergebnisse
- d) Schlussfolgerungen und Perspektiven

In dem Sachbericht wird die durchgeführte Maßnahme dargestellt, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals (Arbeitsvertrag für Neueinstellung, Auszug aus Stellenplan, Tätigkeitsbericht), Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.

Der Sachbericht soll als Gesamtbericht erstellt werden. Er muss als Wirkungsbericht ausgestaltet sein und eine Aussage über den erzielten Nutzen für die interne Verwaltung und/oder die Bürgerinnen und Bürger bzw. Unternehmen enthalten.

Der Sachbericht enthält die Bestätigung, dass die Ausgaben notwendig, wirtschaftlich und sparsam waren und mit den Angaben in Büchern und Belegen übereinstimmen.